



**SURAT PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA
ASSESSMENT CENTER PSIKOLOGI FISIPOL MULAWARMAN
DENGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BULUNGAN
NOMOR : 180/06/PERJ/HK-III/2017
NOMOR : 03/SPK/BLNG/III/2017**

**TENTANG
PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI
TAHUN 2017**

Pada hari Senin Tanggal Dua Puluh Bulan Maret Tahun Dua Ribu Tujuh Belas bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bulungan, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Dr. H. Muhammad Noor, M.Si : Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang berkedudukan di Gedung Dekanat Fisipol Jalan Kuaru Kampus Gunung Kelua, Samarinda dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Assessment Center Psikologi Fisipol Mulawarman, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KE I**.

Hj. Indriyati, SH, M.Si : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bulungan yang berkedudukan di jalan Agathis Tanjung Selor dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bulungan, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KE II**.

PIHAK KE I dan PIHAK KE II yang selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** telah menyetujui untuk mengadakan perjanjian kerjasama pelaksanaan asesment kompetensi yang dituangkan dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

**Pasal 1
BENTUK KERJASAMA**

PIHAK KE I dan PIHAK KE II setuju melakukan kerjasama berupa pelaksanaan asesmen kompetensi kepada pegawai dalam lingkungan instansi Pemerintah Kabupaten Bulungan.

Pasal 2
RUANG LINGKUP KOMPETENSI PEGAWAI

- (1) **PIHAK KE I** menyelenggarakan Assessment dengan meliputi tahapan sebagai berikut :
 - a. Pelaksanaan Assessment;
 - b. Pembuatan Laporan berupa Psikogram dan Rekomendasi;
- (2) Untuk kelancaran tugas **PIHAK KE I**, maka **PIHAK KE II** akan memberikan daftar nama calon Peserta Tes maksimal 1 (satu) hari sebelum Asesmen dilaksanakan;
- (3) **PIHAK KE I** wajib menyerahkan Hasil Assessment yakni berupa Psikogram dan Rekomendasi kepada **PIHAK KE II** sesuai dengan kesepakatan dengan **PIHAK KE II**;
- (4) Adapun rincian peserta Psikotest / Potential Review adalah sebagai berikut :

No.	Jabatan	Jumlah	Keterangan
1.	Pejabat Eselon	23 peserta	Assessment Kompetensi

Pasal 3
BIAYA ASSESSMENT KOMPETENSI

PARA PIHAK setuju bahwa biaya-biaya untuk pelaksanaan Asesmen adalah dengan rincian sebagai berikut :

Jabatan	Assessment Kompetensi
Pejabat Eselon	Biaya kegiatan assessment sebesar Rp. 75.000.000.- (Paket 20 Orang) Kelebihan jumlah peserta @ Rp 3.000.000.- per orang

Untuk pelaksanaan kegiatan di luar Kota Samarinda, biaya akomodasi dan transportasi ditanggung oleh pengguna jasa.

Pasal 4
NILAI KERJASAMA

Nilai total kerjasama kegiatan asesmen kompetensi dan potential review ini diuraikan sebagaimana rincian di bawah ini :

No	Keterangan	Jumlah	Sub Total
1.	Biaya Assessment Kompetensi	Paket 20 Orang	Rp.75.000.000.-
		Kelebihan Peserta 3 Orang @ Rp.3000.000.-	Rp.9.000.000.-
TOTAL			Rp.84.000.000.-

Pasal 5
TATA CARA PEMBAYARAN

- (1) Pembayaran akan dilakukan oleh **PIHAK KE II** kepada **PIHAK KE I** sebesar 50% dari nilai total pada saat sebelum Assessment dilaksanakan dan sebesar 50% lagi dibayarkan setelah Assessment selesai dilaksanakan;
- (2) **PARA PIHAK** setuju bahwa segala biaya yang harus dibayar oleh **PIHAK KE II** akan dilakukan dengan cara transfer ke rekening yang tertera di bawah ini :
Nama Bank : **BNI Cabang Samarinda**
Nomor Rekening : **0213883110**
Atas Nama : **Pengeluaran Dipa Universitas Mulawarman**

Pasal 6
KOORDINASI

PARA PIHAK sepakat untuk menunjuk pejabat-pejabat dari masing-masing pihak yang akan bertanggungjawab dalam koordinasi dan komunikasi dalam rangka pelaksanaan perjanjian kerjasama ini yaitu :

- PIHAK KE I** :
- 1) **Dr. H. Muhammad Noor, M.Si**
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Gedung Dekanat FISIPOL UNMUL
Jl. Kuaro Kampus Gn. Kelua Samarinda 75411
Telp. 0811586369
 - 2) **Prof. Dr. Adri Patton, M.Si**
Assessment Center Psikologi Fisipol Mulawarman
Gedung Dekanat FISIPOL UNMUL Lt. 3
Jalan Kuaro Kampus Gunung Kelua, Samarinda 75411
Telp. 082218888863, 081347022888
- PIHAK KE II** :
- Hj. Indriyati, SH, M.Si**
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Bulungan
Jalan Agathis, Tanjung Selor, Kabupaten Bulungan
Provinsi Kalimantan Utara 77212

Pasal 7
KERAHASIAAN

- (1) **PIHAK KE I** dengan ini setuju untuk mengikatkan diri kepada **PIHAK KE II** untuk menjaga dan tidak membocorkan setiap informasi yang diterima dari **PIHAK KE II**, baik secara lisan maupun tulisan kepada siapapun juga dan dengan alasan apapun juga, terkecuali diwajibkan oleh hukum yang berlaku;

- (2) **PIHAK KE I** tidak akan menyalahgunakan atau menyebarkan informasi yang dianggap oleh **PIHAK KE II** sebagai informasi rahasia termasuk tetapi tidak terbatas pada menggandakan, memperbanyak, mengirimkan, memberikan informasi penting milik **PIHAK KE II** kepada pihak lain baik secara langsung maupun secara tidak langsung;
- (3) Kewajiban menjaga informasi rahasia sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 **PERJANJIAN** ini berlaku dan mengikat **PIHAK KE I** baik selama **PERJANJIAN** ini berlangsung maupun setelah berakhirnya **PERJANJIAN** ini;
- (4) Apabila **PIHAK KE I** melanggar ketentuan mengenai informasi rahasia sebagaimana diatur dalam pasal ini, maka **PIHAK KE I** sanggup dan menyatakan bersedia untuk mengganti seluruh kerugian yang diderita oleh **PIHAK KE II** baik kerugian material maupun kerugian immaterial, dan bersedia untuk dituntut dan digugat di muka pengadilan.

Pasal 8 PERISTIWA-PERISTIWA CIDERA JANJI

PARA PIHAK sewaktu-waktu berhak untuk mengakhiri **PERJANJIAN** ini dalam hal salah satu Pihak tidak melaksanakan kewajiban-kewajiban dan melanggar pernyataan-pernyataan sebagaimana ditentukan dalam **PERJANJIAN** ini termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut di bawah ini :

- (a) Apabila suatu pernyataan, surat keterangan atau dokumen-dokumen yang diberikan oleh salah satu Pihak kepada Pihak lainnya sehubungan dengan **PERJANJIAN** ini ternyata benar/palsu;
- (b) Salah satu Pihak berakhir status badan hukumnya, termasuk bila diakuisisi.

Pasal 9 LAIN-LAIN

Hal-hal yang belum diatur dalam **PERJANJIAN** ini, demikian pula perubahan ataupun penambahan **PERJANJIAN** ini akan dituangkan secara tertulis dalam bentuk amandemen/addendum yang dibuat dan ditandatangani kedua belah pihak dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan **PERJANJIAN** ini.

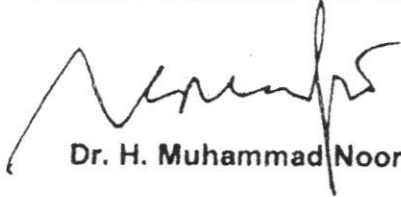
PENUTUP

PARA PIHAK dapat menghentikan kerjasama apabila salah satu pihak tidak memenuhi kewajiban sesuai kesepakatan, dengan pemberitahuan terlebih dahulu kepada pihak yang bersangkutan.

Surat perjanjian kerjasama ini dibuat 2 (dua) rangkap dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Demikianlah surat perjanjian kerjasama ini dibuat dengan itikad baik oleh kedua belah pihak. Segala persoalan yang muncul di kemudian hari diupayakan diselesaikan secara kekeluargaan. Semoga kerjasama ini membawa kebaikan dan manfaat bagi kita semua.

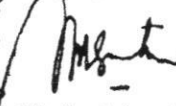
PIHAK KE I
Dekan,
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,



Dr. H. Muhammad Noor, M.Si



PIHAK KE II
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Bulungan



Hj. Indriyati, SH, M.Si

Bank telah melaksanakan transaksi sesuai dengan permintaan penyetor. Sehubungan dengan hal tersebut penyetor dengan ini membebankan Bank dan melepaskan tanggung jawab penyetor.

Penyetor
Kurt



PT BNI Tbk
Kantor Cabang
Jl. ...
No. ...
Telp. ...
Fax. ...

SETORAN TUNAI



1140/SP20-LS/BKPSDM/W/201



KEMENTERIAN KEMAHKAMATAN RI
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

1. Nomor : 1140/SP20-LS/BKPSDM/W/201
2. Tanggal : 10 Mei 2017
3. Lokasi : Kantor Pusat
4. Tahun Anggaran : 2017

1. Nama : [Faint text]
2. Alamat : [Faint text]
3. Pekerjaan : [Faint text]

4. No. Rekening : [Faint text]
5. Nama Bank : [Faint text]

6. Jumlah : [Faint text]

7. Tujuan : [Faint text]

8. Keterangan : [Faint text]

9. [Faint text]

10. [Faint text]

11. [Faint text]

12. [Faint text]

13. [Faint text]

14. [Faint text]

15. [Faint text]

16. [Faint text]

17. [Faint text]



RAB HONOR KEGIATAN BULUNGAN PNS

No.	NAMA	JABATAN	HONORANIUM	JML	SAT	TOTAL
1	Prof. Dr. H. Masjaya, M.Si	Penasehat	Rp 1.500.000	2	Keg	Rp 3.000.000
2	Dr. H. Muhammad Noor, M.Si	Penanggung Jawab	Rp 1.250.000	3	Keg	Rp 3.750.000
3	Prof. Hj. Nur Fitriah, M.S	Penanggungjawab Keu	Rp 1.000.000	2	Keg	Rp 2.000.000
4	Prof. Dr. Adri Patton, M.Si	Ketua	Rp 1.000.000	5	Keg	Rp 5.000.000
5	Lisda Sofia, S.Psi., M.Psi	Sekretaris	Rp 900.000	6	Keg	Rp 5.400.000
6	Khairil Anwar, SE., M.Si	Bendahara	Rp 900.000	2	Keg	Rp 1.800.000
7	Drs. Halimin	Anggota	Rp 850.000	2	Keg	Rp 1.700.000
8	Rina Rifayanti, S.Psi., M.Psi	Anggota	Rp 850.000	8	Keg	Rp 6.800.000
9	Hairani Lubis, S.Psi., M.Psi	Anggota	Rp 850.000	9	Keg	Rp 7.650.000
10	M. Ali Adriasnyah, S.Psi., M.Si	Anggota	Rp 850.000	1	Keg	Rp 850.000
11	Andreas Agung K. S.Psi., MA	Anggota	Rp 850.000	1	Keg	Rp 850.000
12	Liesta Montesa, S.Psi	Anggota	Rp 850.000	1	Keg	Rp 850.000
sub-total						Rp 39.650.000

RAB HONOR KEGIATAN BULUNGAN NON PNS

No.	NAMA	JABATAN	HONORANIUM	JML	SAT	TOTAL
1	Ruzi Zulistiawan, S.Psi., M.Psi	Anggota	Rp 800.000	8	Keg	Rp 6.400.000
2	Dian Dwi Nur Rahmah, S.Psi., M.Psi	Anggota	Rp 800.000	8	Keg	Rp 6.400.000
3	Aulia Suhesty, S.Psi., M.Psi	Anggota	Rp 800.000	8	Keg	Rp 6.400.000
4	Alfian Malik, S.Psi	Anggota	Rp 800.000	8	Keg	Rp 6.400.000
5	Alif Noor Cahya	Anggota	Rp 800.000	2	Keg	Rp 1.600.000
6	Lina Mariana	Anggota	Rp 800.000	2	Keg	Rp 1.600.000
7	Heriyadi, S.Sos	Anggota	Rp 800.000	1	Keg	Rp 800.000
8	Sumarni, A.Md.,S.Kom	Anggota	Rp 800.000	1	Keg	Rp 800.000
9	Muhliansyah	Anggota	Rp 800.000	1	Keg	Rp 800.000
10	Wahyu Prayogo	Anggota	Rp 800.000	1	Keg	Rp 800.000
sub-total						Rp 32.000.000

TOTAL DANA KEGIATAN						Rp 84.000.000
----------------------------	--	--	--	--	--	----------------------

RAB BAHAN HABIS PAKAI KEGIATAN BULUNGAN

No.	KETERANGAN	HARGA	JML	SAT	TOTAL
	ALAT TES				
1	Sewat Alat Tes untuk Asesment Kompetensi	Rp 25.000	30	Set	Rp 750.000
					Rp 750.000
	FOTO COPY DAN PENJILIDTAN				
3	Fotocopy Lembar Jawaban Tes	Rp 2.000	48	Set	Rp 96.000
	Cetak Hasil Laporan	Rp 2.500	100	Set	Rp 250.000
	Jilid Hasil Laporan	Rp 150.000	6	Set	Rp 900.000
					Rp 1.246.000
	ATK				
4	Bolpoint	Rp 40.000	2	Lsn	Rp 80.000
	Pensil	Rp 35.000	2	Lsn	Rp 70.000
	Spidol Hitam	Rp 35.000	2	Lsn	Rp 70.000
	Spidol Merah	Rp 35.000	2	Lsn	Rp 70.000
5	Kertas HVS 80 gr A4	Rp 300.000	2	box	Rp 600.000
	Kertas HVS 80 gr F4	Rp 350.000	2	box	Rp 700.000
	Kertas Art paper	Rp 100.000	4	Pck	Rp 400.000
					Rp 1.990.000
	Konsumsi Snack Skoring				
13	Konsumsi Snack Pagi Hari Ke 1	Rp 17.000	22	Pcs	Rp 374.000
14	Konsumsi Nasi Kotak Ke 1	Rp 35.000	22	Pcs	Rp 770.000
15	Konsumsi Snack Sore Hari Ke 1	Rp 17.000	22	Pcs	Rp 374.000
16	Konsumsi Snack Pagi Hari Ke 2	Rp 17.000	22	Pcs	Rp 374.000
17	Konsumsi Nasi Kotak Ke 2	Rp 35.000	22	Pcs	Rp 770.000
18	Konsumsi Snack Sore Hari Ke 2	Rp 17.000	22	Pcs	Rp 374.000
					Rp 3.036.000
	Konsumsi Rapat Asesment				
37	Konsumsi Snack Pagi Hari Ke 1	Rp 17.000	22	Pcs	Rp 374.000
38	Konsumsi Nasi Kotak Ke 1	Rp 35.000	22	Pcs	Rp 770.000
45	Konsumsi Snack Sore Hari Ke1	Rp 17.000	22	Pcs	Rp 374.000
47	Aqua	Rp 60.000	5	Dus	Rp 300.000
49	Teh Kotak	Rp 75.000	2	Dus	Rp 150.000
					Rp 1.968.000
50	Fee rektorat 4%				Rp 3.360.000
		sub-total			Rp 12.350.000